

Seminář k Národnímu dotačnímu titulu Rodina

- ▶ Oddělení financování soc. služeb,
soc. práce a SPOD (261)
- ▶ Oddělení koncepce SPOD a NRP (233)

MPSV



Program semináře k Národnímu dotačnímu titulu Rodina

- ▶ Úvodní slovo a představení programu semináře
- ▶ Dotační program Rodina - cíl, účel
- ▶ I. Dotační oblast
- ▶ Rozpočet projektů
- ▶ Inforamce k podpoře rovnosti žen a mužů - Mgr. Čampulková
- ▶ II. Dotační oblast
- ▶ Žádost o dotaci v OK systému
- ▶ Diskuze

Dotační titul Rodina

- ▶ Od roku 2005 DT podporuje služby pro rodiny
- ▶ 2025:
 - Alokace 200 mil Kč
 - Podpořeno 312 projektů (222 v I. dotační oblasti, 90 v II. dotační oblasti)
- ▶ RILSA: Celkem služby a aktivity v rámci těchto projektů využilo více než 135 tisíc osob, z toho 105 tisíc v rámci oblasti primární prevence a necelých 30 tisíc v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- ▶ Nový název: Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím a subjektům s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi v oblasti podpory rodiny pro rok 2026

Cíl a účel

- ▶ Cílem dotačního programu je podpora služeb pro rodiny, které mají preventivní a podpůrný charakter.
- ▶ Služby mají posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy, podporovat rodiny v péči o děti, v jejich výchově a při sladování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení vzniku a eskalaci rizikových situací v rodině, řešit krizové situace v rodině to včetně neformální péče o osobu blízkou, domácího násilí, týrání, zanedbávání a zneužívání dětí.
- ▶ V rámci tohoto titulu budou podporovány dvě dotační oblasti:
Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství
Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD (dále jen „SPOD“)

Podpora pro zastřešující organizace

I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství

- ▶ Hlavním cílem této dotační oblasti je posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy a partnerství, poskytnout nebo zprostředkovat komplexní pomoc rodinám s dětmi, předcházet vzniku ohrožení nebo dysfunkčnosti/nestabilitě rodin s dětmi. Podporovány budou především aktivity směřující k předcházení negativních jevů v celé rodině.
- ▶ Zaměření na přímou práci s rodinami v souladu se se strategiemi a koncepcemi rodinné politiky
- ▶ **Cílovou skupinu** tvoří rodiny s dětmi, partneři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři, širší rodina, sendvičové generace, rodiny v krizi, rodiny se specifickými potřebami, především sólo rodiče

Prioritně podporovaná témata - v žádosti nutné označit

Žadatel získá **bodové zvýhodnění** v případě, že bude žádat o aktivity na témata, která zřetelně a jasně odpovídají následujícím (projekty obsahující tři a více aktivit na prioritně podporovaná témata:

- ▶ **podpora rodičů a výchova k pozitivnímu rodičovství**, výchova dětí, dětský vzdor a agresivita, problémové situace mezi rodiči a dětmi, komunikace v rodině;
- ▶ **podpora** aktivit zaměřených na vytváření, zkvalitňování a rozvoj **partnerských kompetencí** - aktivity podporující vytváření, zkvalitňování a rozvoj komplexních kompetencí;
- ▶ podpora akcí zaměřujících se na osvětu v oblasti aktuálních témat - kyberšikana, **dopady sociálních sítí a jiné nástrahy internetu**; dále osvěta zaměřená na prevenci krizových situací v rodině - závislosti;
- ▶ **aktivity na podporu otců**, aktivity pro aktivní otce, podporu vztahů otců k dětem a síťování, programy motivující muže k péči o dítě již před jeho narozením;
- ▶ **podpora aktivit zaměřených na rovnost žen a mužů** - semináře o ne/rovnosti, diskriminaci, podpoře rozdělení práce v rodině, osvěta o možnostech využití RD oběma rodiči;
- ▶ **aktivity zaměřené na sólo rodiče** (samoživitelky a samoživitele);
- ▶ **rodiny se specifickými potřebami** - programy pro rodiny se specifickou potřebou (rodiny neformálně pečující o osobu blízkou, rodiny národnostních menšin či migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s vícenásobnými apod.);
- ▶ **konflikty v rodině** - řešení sporů v rodině, rozvodové (rozchodové) a porozvodové situace, dítě a rozvod/rozchod rodičů.

Další podporované aktivity a témata

- ▶ poskytování poradenství
- ▶ zprostředkování odborných poradenských aktivit pro partnery
- ▶ aktivity zaměřené na sourozence dětí v NRP
- ▶ aktivity zaměřené na podporu pozůstalých v případě náhlého úmrtí osoby blízké
- ▶ svépomocné skupiny pod vedením moderátora
- ▶ prevence domácího násilí
- ▶ aktivity zahrnující práci s agresory v rodinách
- ▶ **interaktivní semináře, kurzy, videotréninky interakcí, další tréninkové aktivity, workshopy, besedy**
- ▶ poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče;
- ▶ poradenství a vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu dětí i celé rodiny, zdravotní gramotnosti
- ▶ poradenství a vzdělávání v oblasti státní sociální podpory
- ▶ agresivita v rodinách, mezigenerační násilí, agresivita mezi partnery (z pozice oběti i agresora) - vždy je nutné dodržet Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice
- ▶ atd.

Nepodporované aktivity

- ▶ **Aktivity typu volnočasových** (pro partnery, rodiče s dětmi i bez nich, prarodiče), **rozvoj psychomotorických dovedností, materiální podpora rodinám, seznamovací akce pro nezadané, volná herna, pobytové akce** (s výjimkou lektorného na těchto akcích), **zájmové kroužky a činnosti** pro děti či rodiče s dětmi (tancování, turistika, poznávací zájezdy, pobytové akce, hraní, zpívání, výtvarné aktivity, plavání, aromaterapie, canisterapie, hippoterapie, arteterapie, rukodělné aktivity rodičů, jazyková výuka apod.). Podporovány **nebudou** rovněž aktivity, které jsou jinak dostupné na komerčním základě, dále logopedie nebo laktační poradenství (zde je možná pouze přednáška či seminář na toto téma, nikoliv dlouhodobé odborné poradenství). Rovněž **nebudou podporovány** **jednodenní akce** typu „Den dětí“, „Sportovní den“ apod., které přímo nesplňují cíle tohoto dotačního titulu.
- ▶ Služby péče o děti nejsou z oblasti I. dotačního titulu Rodina podporovány.
- ▶ Nejsou zde také podporovány služby pro rodiny a děti obsahově shodné se službami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Podpora pro zastřešující organizace

- ▶ Tato podpora je prioritně zaměřena na subjekty na podporu rodiny, které v I. nebo II. dotační oblasti působí jako tzv. zastřešující organizace.
- ▶ **Oprávněnými žadateli** jsou zastřešující organizace pracující v oblasti prarodinných služeb. Podporovány zde nemohou být organizace, které přímo pracují s uživateli služeb (klienty) v rámci dotace.
- ▶ **Podporované aktivity:**
 - ▶ podpora pro vznik a rozvoj prarodinných organizací;
 - ▶ metodické vedení, vzdělávání, odborné poradenství, sdílení dobré praxe atp. za účelem profesionalizace organizací poskytujících prarodinné služby;
 - ▶ aktivity vedoucí k podpoře dialogu a komunikace - sdílení dobré praxe;
 - ▶ realizace osvětových aktivit zaměřených na podporu rodin (hodnota rodiny, primární prevence, práce prarodinných organizací v terénu...);
 - ▶ advokační činnost směrem k prarodinným organizacím.

Rozpočet

- ▶ rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu;
- ▶ dotace se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu;
- ▶ **do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk;**
- ▶ rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek;
- ▶ povinností žadatele při psaní projektu je především využívat pole „komentář k nákladům“ ve formuláři žádosti o dotaci;
- ▶ **v rámci DPČ lze nárokovat částku max. 350 Kč/hod;**
- ▶ **v rámci DPP lze nárokovat částku max. 1 000 Kč/hod;**
- ▶ **na jeden projekt lze nárokovat pouze 3 000 000 Kč;**
- ▶ platové tabulky - pro I. dotační oblast podle přílohy č. 1 a II. dotační oblast podle přílohy č. 2. dle nařízení vlády č. 341/2017;
- ▶ upravený rozpočet - písemnou formou přes datovou schránku do 1. prosince 2026, po schválení zadat do Ok služby - rodina
- ▶ v případě přeplatku za energie je povinen příjemce dotace tento přeplatek vrátit prostřednictvím MPSV do státního rozpočtu

Rozpočet projektu musí splňovat požadavky:

- ▶ rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti (3E);
- ▶ požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci;
- ▶ dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 80 % rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt (včetně finančních prostředků z jiných orgánů státní správy). Úhradu zbylých 20 % celkových nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu;
- ▶ činnost dobrovolníků lze zahrnout **do výše 5 %** celkových nákladů/výdajů projektu. Pro výpočet výše hodnoty dobrovolnické činnosti se stanovuje hodinová sazba ve výši **212 Kč/hod**;
- ▶ schválený projekt - realizace od 1. ledna do 31. prosince 2026;
- ▶ dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace, nejdříve však od 1. ledna roku, na který je dotace poskytována.

Struktura rozpočtu projektu

Provozní náklady

- ▶ Náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

Materiálové náklady

- ▶ Vybavení, zařízení, dlouhodobý majetek (do 25 tis. Kč), PC sestava, odborné publikace, tiskoviny a výukové materiály, výdaje za PHM apod.

Zařízení a vybavení

- ▶ Vybavení či zařízení hmotné povahy, nehmotný majetek

Rozpočet

Nákup služeb

- ▶ Výdaje spojené s dodáním služeb (**musí být pro projekt nezbytné** - výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli nesmí u projektů převýšit 80 % způsobilých přímých výdajů projektu);
- ▶ pronájem prostor a energií (vodné, stočné, elektřina, plyn), **patří do přímých nákladů**;
- ▶ lektorské či poradenské služby;
- ▶ služby právního či ekonomického rázu;
- ▶ proplacení telekomunikačních služeb, služeb pošt, internetového připojení, školení a kurzů apod;
- ▶ NNO může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků.

Opravy a udržování

- ▶ Výdaje na rozpočtové položky opravy a udržování jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech úprav či údržby v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč.

Cestovní náhrady

- ▶ Při poskytování cestovních výdajů se postupuje dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce a dle vyhlášky MPSV vydávané podle § 189 odst. 1 (příp. odst. 2) zákoníku práce.

Osobní náklady

- ▶ Mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, osobní ohodnocení lze zahrnout do složky mzdy, max. do výše limitu stanoveného v Metodice v bodu 5.2.4. Uznatelnými jsou rovněž náklady na náhrady odměn z dohod za dovolenou. Tyto náklady žadatel rozpočtuje samostatně, tj. nevstupují z hlediska uznatelnosti do hodinového limitu stanoveného pro dohody výše, který lze nárokovat z dotace);
- ▶ čas skutečně strávený realizací projektu **je třeba dokladovat pracovními výkazy** (pouze u pracovníků na DPP a DPČ);
- ▶ rozsah práce na projektu je třeba uvést v pracovní smlouvě, dohodách a jejich změnách;
- ▶ jeden zaměstnanec nemůže být zaměstnán na projektech spolufinancovaných ze státního rozpočtu na více než **1,2 úvazku celkem**;
- ▶ dovolená musí být čerpána v souladu se zákoníkem práce;
- ▶ z dotačních prostředků lze rovněž hradit náhradu mzdy v době nemoci, kterou platí zaměstnavatel.

Rozpočet - náklady

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

- ▶ požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci, po přidělení dotace se 18% podíl nepřímých nákladů stanovuje z výše přidělené dotace;
- ▶ **za nepřímý náklad je považována vždy jen ta část z uvedených nákladů, která nesouvisí přímo s činnostmi či aktivitami uvedenými v žádosti o dotaci, ale je spojena s administrací a technickoprovozním zajištěním projektu.**

Nepřímé náklady

- ▶ Kancelářské potřeby, vybavení (do 40 tis. Kč) nesouvisející přímo s realizací aktivit (nábytek, PC sestava apod.), telekomunikační služby, internet, právní a účetní služby, které jsou spojeny s administrací projektu, DNM do 60 tis. Kč (např. software), mzdy technickohospodářských zaměstnanců (zaměstnanec, který se svou činností přímo nepodílí na realizaci schváleného projektu), zajištění tisku, propagačních materiálů pro publicitu projektu.

Způsobilé výdaje

Výdaje jsou způsobilé pro financování v oblasti podpory rodiny, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- ▶ **typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- ▶ **účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- ▶ **datum uskutečnění výdaje:** od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 (uznatelné náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku a kterou budou uhrazeny v lednu následujícího roku - jedná se pouze o osobní náklady dotace, telekomunikační služby, nájemné a energie);
- ▶ **evidence a prokazování uskutečnění výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize finanční podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace povinen označit značkou „MPSV;“
- ▶ **efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nad rámec nastavených limitů;
- ▶ náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55;
- ▶ reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- ▶ odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob);
- ▶ odstupné;
- ▶ příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.;
- ▶ členské poplatky a jiné výdaje spadající pod účtovou skupinu č. 58;
- ▶ finanční leasing;
- ▶ zahraniční pracovní cesty;
- ▶ výzkum a vývoj;
- ▶ rekondiční a rekreační pobyty;
- ▶ provedení účetního auditu;
- ▶ daně a poplatky - účtová skupina 53;
- ▶ DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- ▶ úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, škody apod.;
- ▶ správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- ▶ nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ výdaje na právní spory , výdaje na uhrazení soudního poplatku apod.;
- ▶ výdaje, které nelze účetně doložit;
- ▶ platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- ▶ mzdové náklady na zdravotní péči poskytovanou zdravotnickými pracovníky a výdaje na zdravotní materiál a výdaje za zdravotnický materiál;
- ▶ výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, preventivní lékařské prohlídky;
- ▶ preventivní lékařské prohlídky;
- ▶ náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
- ▶ nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- ▶ pobytové akce (ubytování, doprava apod.) s výjimkou hrazení lektorného na těchto akcích;
- ▶ stravné;
- ▶ výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu).

II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ Úvod k dotační oblasti II - SPOD
- ▶ Cíl podpory:
- ▶ Pomoc ohroženým dětem a rodinám dle § 6 + § 10 + § 11 zákona č. 359/1999 Sb. (ZSPOD)
- ▶ Podpora sociálního začlenění, prevence vyloučení
- ▶ Ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu
- ▶ Zaměření aktivit:
- ▶ Rozvoj metod přímé práce s ohroženými dětmi
- ▶ Posílení funkcí rodiny, respekt k přirozenému prostředí dítěte

II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ **Cílové skupiny:**
- ▶ Ohrožené děti do 18 let a jejich rodiny
- ▶ Osvojitelské a náhradní rodiny
- ▶ Mladí dospělí odcházející z náhradní péče
- ▶ Biologické děti náhradních rodičů
- ▶ **Oprávnění žadatelé:**
- ▶ Subjekty s pověřením k výkonu SPOD
- ▶ Registrovaní poskytovatelé sociálních služeb
- ▶ Subjekty s živnostenským oprávněním (poradenství, vzdělávání)
- ▶ Školská poradenská zařízení

II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ **Podporované aktivity**
- ▶ Zavádění technik přímé práce s dětmi
- ▶ Poradenství, terapie, mediace (v rámci komplexní práce s rodinou)
- ▶ Doprovázení rodin v krizových situacích
- ▶ Podpora osvojitelských rodin a osvojených dětí
- ▶ Příprava dětí na změny v rodinném prostředí
- ▶ Osvěta o právech dětí, fundraising

II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

- ▶ **Klíčové podmínky a doporučení**
- ▶ Aktivita musí být odlišná od služeb hrazených z jiných dotačních programů MPSV/krajů
- ▶ Rozpočet projektu nesmí být ziskový
- ▶ Důraz na síťování služeb a odborné zajištění aktivit
- ▶ Žadatel musí zdůvodnit, proč žádá právě v tomto titulu
- ▶ Nutné je doložit vyjádření ORP (OSPOD) o potřebnosti aktivit

Důležité povinnosti příjemců

- ▶ **Změny upraveného rozpočtu** - do 20 % v aplikaci OK služby Rodina do 31. 12. 2026, nad 20 % písemně do **1. prosince 2026**. Bez nutnosti schvalování ze strany MPSV pouze v případech, kdy se nejedná o navýšení položek 1.1.2 Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč), 1.1.3 Pohonné hmoty, 1.1.4 Jiné materiálové náklady a 1.2.4.7 Pořízení DNM do 60 tis. Kč
- ▶ **U aktivit je nutné vyplnit prezenční listiny** zahrnující název aktivity, jméno zaměstnance (lektora), jméno, příjmení a podpis účastníků.
- ▶ Ok služby - rodina - **kontaktní údaje**, průběžná aktualizace!
- ▶ Vyúčtování přidělené dotace na rok 2026 bude předloženo do **15. února 2027**.
- ▶ **Výroční zpráva** u příjemce dotace do 1,5 mil. Kč bude předložena do 30. 6. 2027, nad 1,5 mil. Kč společně se **Zprávou auditora** do 14. 7. 2027.
- ▶ **Průběžný monitorovací list** - 14. července 2026
- ▶ **Finální monitorovací list** - 15. února 2027
- ▶ Publicita: logo MPSV a „NDT Rodina“.

Žádost o poskytnutí dotace

- ▶ Dotace je poskytována na základě žádosti o dotaci podané v rámci internetové aplikace OK služby - rodina. Přístup do výše uvedené aplikace bude umožněn pouze osobám, kterým MPSV zřídí uživatelský účet: [Získání přístupu k aplikaci](#)
- ▶ Noví žadatelé mohou žádost zpracovávat až po získání přístupu do aplikace, postup pro získání přístupu je popsán ([Provoz aplikace OKslužby - rodina | MPSV](#)).
- ▶ Odkaz na OK služby - rodina:
<https://isocrod.mpsv.cz/rodivvaclient/iokrodina.html>
- ▶ Pravidelné odstávky OK systému (servisní hodiny) jsou vždy v úterý a ve čtvrtek od 17:00 do 24:00 hod.
- ▶ V případě technických problémů s aplikací OK služby - rodina lze kontaktovat technickou podporu na e-mailové adrese: technikapomoc@mpsv.cz.

Žádost o poskytnutí dotace



- ▶ Výzva zveřejněna 10.10.2025.
- ▶ Termín pro podávání žádostí je stanoven od 14.10.2025 - do 10.11.2025
- ▶ Žadatel (dle názvu organizace) může podat maximálně dvě žádosti na jednu dotační oblast (dohromady maximálně čtyři žádosti celkem). Žadatel může žádat maximálně o částku 3 000 000 Kč na jeden projekt.
- ▶ Žadatel musí v žádosti o dotaci zřetelně vypsát pouze aktivity (programy, přednášky aj.), na které žádá dotaci od MPSV.

Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- ▶ Aktuální verze dokladu potvrzujícího vznik subjektu (výpis z příslušného rejstříku či registru žadatele).
- ▶ Informace podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech (formulář je dostupný na webu MPSV). Příloha datovaná maximálně 3 měsíce zpětně od data podání žádosti.
- ▶ Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů. Tyto údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji. Úplný výpis vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů na internetových stránkách: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.
- ▶ Spolky předloží kromě výpisu z rejstříku i **stanovy**.
- ▶ Registrované církve předloží kromě výpisu z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti i **základní dokument**.
- ▶ Obecně prospěšné společnosti předloží kromě výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu i **zakladací listinu (smlouvu)**.
- ▶ Ústavy předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **zakladací listinu**.
- ▶ Nadace, nadační fondy předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **nadační listinu**.

Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- ▶ **Identifikace bankovního účtu**, na který bude složena poskytnutá dotace, potvrzený bankou a statutárním zástupcem organizace, uvedené potvrzení musí být aktuální (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- ▶ **Zastřešující organizace** současně dokládají aktuální jmenný seznam svých členských organizací s uvedením kraje jejich působnosti (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- ▶ **II. dotační oblast:**
- ▶ Rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- ▶ Živnostenské oprávnění
- ▶ Sociální služby rozhodnutí o registraci sociální služby.
- ▶ Školy a školské služby oprávnění ke zřizování škol a školských služeb.
- ▶ Vyjádření ORP (OSPOD), že na území jsou aktivity, které žadatel předkládá.

Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

- ▶ V případě nedoložení uvedených příloh, či doložení povinných příloh v neúplném či špatném formátu, bude žadatel o dotaci vyzván k odstranění vad v souladu s §14 k rozpočtových pravidel, k tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě, MPSV řízení zastaví.
- ▶ Případné doložení výše uvedených dokumentů na základě výzvy k odstranění vad bude zohledněné také v hodnocení žádosti (bodovým snížením).
- ▶ **Nepovinné přílohy žadatele o poskytnutí dotace:** Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu, a to **potvrzením kraje/obce**, zda jsou plánované aktivity součástí komunitního plánování či jiného strategického regionálního dokumentu. Dále může obec/kraj potvrdit poskytnutí konkrétní částky na projekt v případě jeho podpory. Za přiložené vyjádření od kraje/obce získá žadatel o dotaci **bonusové body při hodnocení**.

Hodnotící kritéria

- ▶ **Informace o organizaci** (charakteristika, přílohy, zkušenosti) **max. 9 bodů** (včt. povinných příloh!) max. 6 bodů za soustavnou podporu (za tři roky zpětně, dva body za každý rok podpory)
- ▶ Podíl spolufinancování kraje - vypočítá OK systém max. 5 bodů
- ▶ **Popis projektu a jeho potřebnost max. 6 bodů.** Proč je projekt nutné realizovat, důvod pro podporu, jak přispěje k naplnění cílů dotačního programu. Musí být popsáno podrobně a konkrétně, projekt by měl být podpořen analýzou, studií, statistikou apod.
- ▶ **Specifika cílové skupiny a počet klientů max. 4 body.** Konkrétní popis cílové skupiny a jejich specifik (na koho je projekt zaměřen), organizace je schopna doložit reálný předpokládaný počet klientů včt. zdůvodnění. Celkový počet rodin, které se uvedených aktivit v průběhu roku účastní, opakované návštěvy se nezapočítávají. **Klient = rodina.**
- ▶ **Spolupráce s dalšími organizacemi max. 2 body.** Zde je jasně popsán výčet organizací a popis spolupráce.
- ▶ **Cíle projektu max. 8 bodů.** Cíle musí být jasně a podrobně formulované, měřitelné, reálně dosažitelné. Častým problémem je popis aktivity, ne cíl, kterého chce organizace pomocí aktivity dosáhnout.
- ▶ **Aktivity projektu max. 25 bodů.** Aktivity jsou jasně, konkrétně a detailně popsány, kdo je bude lektorovat, kdy, jak často, na koho jsou cíleny. Jejich zaměření odpovídá podporovaným aktivitám dle Metodiky. Zohledněna je přítomnost prioritních aktivit.

Hodnotící kritéria

- ▶ **Termíny realizace max. 1 bod.** Zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.
- ▶ **Místa realizace max. 1 bod.** Zde je jasně vypsáno místo realizace včetně jeho popisu
- ▶ **Propagace aktivit max. 1 bod.** Zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.
- ▶ **Vyhodnocení úspěšnosti projektu max. 3 body.** Vyhodnocení úspěšnosti projektu je popsáno jasně, kvalitativně i kvantitativně ověřitelné.
- ▶ **Odborná způsobilost realizátora projektu max. 2 body.** Realizátor a jeho odborná způsobilost i vzdělání jsou popsány konkrétně a jsou odpovídající vzhledem k projektu.
- ▶ **Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků max. 2 body.** Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků je u všech pracovníků popsána jasně, konkrétně a odpovídá podporovaným aktivitám projektu. Navrhovaná mzda u všech pracovníků odpovídá kvalifikaci.
- ▶ **Vzdělávání týmu max. 1 bod.** Zde je konkrétně popsán název a popis kurzu/školení, kdo se ho bude účastnit, nebo je vysvětleno, z jakého důvodu není uvedeno žádné vzdělávání
- ▶ **Fungování pracovního týmu max. 1 bod.** Jsou zde jasně popsány způsoby spolupráce, hierarchie pracovního týmu.

Hodnotící kritéria

- ▶ **Přiměřenost personálního zabezpečení k počtu klientů a aktivitám max. 1 bod.**
- ▶ **Úroveň zpracování rozpočtu max. 8 bodů.** Všechny položky jsou dostatečně popsány a nejsou nadhodnoceny.
- ▶ **Podíl zbytných nákladů - vypočítá OK systémem max. 10 bodů.**
- ▶ **Návaznost na síť služeb (dopis obce/kraje formou přílohy) max. 2 body.** Dopis obce/kraje formou přílohy.
- ▶ **Přednosti a nedostatky projektu max. 8 bodů.**

Harmonogram dotačního řízení

- ▶ Termín pro podávání žádostí je stanoven od 14.10.2025 - do 10.11.2025
- ▶ Formální hodnocení příloh
- ▶ Podané žádosti o dotaci organizací budou hodnoceny interním hodnotitelem (zaměstnanec MPSV), který hodnotí projekt z finančního a věcného hlediska.
- ▶ **Bodově budou zvýhodněny organizace, které byly dotačně podpořeny za poslední 3 roky**
- ▶ Modelace dotace, rozhodnutí dotační komise, rozhodnutí vrchního ředitele příslušné sekce
- ▶ Výsledky dotačního řízení a **podání námitek**:
 - Nebude-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, má žadatel právo podat námitku. V případě, že žadatel nesouhlasí s výsledkem dotačního řízení, či se zveřejněným hodnocením, lze podat námitku vůči tomuto výsledku. **Námitku** lze podat ve stanovené lhůtě, která bude zveřejněna na webu MPSV.
- ▶ Upravený rozpočet - **do 7 pracovních dnů** od vyhlášení výsledků
- ▶ **Rozhodnutí a výplata březen 2026**

Nejčastější dotazy

- ▶ **Označení prioritních témat v I. dotační oblasti** - není určena kolonka v OKrodina, v žádosti je třeba označit žadatelem.
- ▶ **Nákup služeb** - je nezbytné dodržení max. částky hodinové sazby 1 000Kč/hod.
- ▶ **Lektoři na fakturu** - nutný detailní popis v položce Jiné služby a dodržení max. hodinové sazby 1 000 Kč/hod.
- ▶ **Propagace:**

Při propagaci projektu **musí být uvedeno buď logo MPSV a věta „NDT Rodina“** nebo **musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „Aktivity projektu XY jsou podpořeny z NDT Rodina.“**

Kontakty



- ▶ OK služba rodina:
- ▶ Email: technickap@mpsv.cz

- ▶ Kamila Krejčárková, MPSV:
- ▶ Tel.: +420 950 192 147
- ▶ Email: kamila.krejcarikova@mpsv.cz

- ▶ Zdenka Smolíková, MPSV (pouze II. dotační oblast):
- ▶ Email: zdenka.smolikova@mpsv.cz

Děkujeme za
pozornost.

Kamila Krejčárková

Zdenka Smolíková

Michal Špaček

MPSV